

FREE MIND OF CHILD

Anna Piaseczna

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG INDYWIDUALNYCH

Sesje indywidualne i dla par – online oraz stacjonarnie

obowiązujący od dnia 23 kwietnia 2026 r.

Niniejszy Regulamin określa zasady świadczenia, rezerwacji, płatności oraz uczestnictwa w usługach indywidualnych oferowanych przez Free Mind of Child. Stanowi on integralną część umowy zawieranej pomiędzy Klientem a Usługodawcą i obowiązuje od momentu potwierdzenia rezerwacji.

§ 1. Dane Usługodawcy

Usługi świadczone są przez:

- Nazwa: Free Mind of Child
- Adres siedziby: ul. Klonowa 45, 95-070 Aleksandrów Łódzki, Polska
- NIP: 7322205800 | KRS: 0000935031 | REGON: 520532830
- Prowadząca: Anna Piaseczna
- Kontakt e-mail: biuro@annapiaseczna.pl
- Strona internetowa: www.annapiaseczna.pl
- Rezerwacja terminów: calendesk.net

§ 2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenia pojęć:

- Regulamin** – niniejszy dokument, dostępny na stronie internetowej Usługodawcy.
- Usługodawca** – Free Mind of Child, reprezentowana przez Annę Piaseczną.
- Klient** – pełnoletnia osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła umowę z Usługodawcą.
- Konsument** – Klient będący osobą fizyczną, korzystający z usług w celach niezwiązanych bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową.
- Sesja** – indywidualne spotkanie o charakterze rozwojowym, mentoringowym, wspierającym, konsultacyjnym lub edukacyjnym, prowadzone przez Annę Piaseczną.
- Rezerwacja** – dokonanie przez Klienta zgłoszenia na wybrany termin Sesji za pośrednictwem systemu Calendesk oraz uiszczenie pełnej opłaty.
- Umowa** – umowa o świadczenie usług zawarta pomiędzy Klientem a Usługodawcą z chwilą potwierdzenia Rezerwacji i zaksięgowania płatności.

- **Platforma rezerwacyjna** – system Calendesk (calendesk.net) służący do wyboru terminów, składania rezerwacji i realizacji płatności.

§ 3. Charakter i zakres usług

1. Usługodawca świadczy usługi o charakterze rozwojowym, edukacyjnym, wspierającym i konsultacyjnym. Obejmują one w szczególności:

- sesje terapeutyczne (w rozumieniu pracy rozwojowej i wsparcia, nie psychoterapii klinicznej),
- konsultacje rozwojowe i mentoringowe,
- sesje pracy z ciałem i emocjami,
- sesje energetyczne i holistyczne,
- spotkania wspierające rozwój osobisty i świadomość,
- sesje dla par.

2. Świadczone usługi nie stanowią i nie zastępują:

- świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów prawa,
- diagnozy medycznej ani psychiatrycznej,
- psychoterapii prowadzonej przez licencjonowanego psychoterapeutę,
- pomocy kryzysowej, interwencji psychologicznej,
- porad prawnych, finansowych ani lekarskich.

Ważne zastrzeżenie: W przypadku zaburzeń psychicznych, myśli samobójczych, stanów nagłych, uzależnień lub innych stanów wymagających pomocy klinicznej – Klient zobowiązany jest zwrócić się do właściwego specjalisty (lekarza, psychoterapeuty, psychiatry). Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie skorzystania z takiej pomocy.

3. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji Sesji lub jej kontynuowania, jeżeli zakres zgłoszenia lub zachowanie Klienta wykracza poza charakter świadczonych usług lub naraża jedną ze stron na szkodę.

§ 4. Warunki uczestnictwa

1. Z usług mogą korzystać wyłącznie osoby pełnoletnie, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Dokonując Rezerwacji, Klient oświadcza, że:

- zapoznał się z niniejszym Regulaminem i akceptuje jego postanowienia,
- podał prawdziwe dane wymagane do realizacji Sesji,
- korzysta z usługi dobrowolnie i na własną odpowiedzialność,
- jest świadomy charakteru usług i ich ograniczeń opisanych w § 3.

3. Rezerwacja dokonana na rzecz osoby trzeciej (np. bliskiej) wymaga jej wiedzy i wyraźnej zgody. Osoba ta musi samodzielnie zaakceptować warunki Regulaminu przed Sesją.

§ 5. Rodzaje usług i cennik

Usługodawca oferuje następujące Sesje:

- **Sesja indywidualna 1:1** – czas trwania: do 50 minut | cena: 500 zł brutto
- **Sesja dla pary** – czas trwania: do 135 minut | cena: 990 zł brutto

Ceny podawane są w złotych polskich (PLN) i zawierają wszystkie należne podatki. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany cennika, przy czym zmiana nie dotyczy Rezerwacji już potwierdzonych i opłaconych.

§ 6. Forma realizacji Sesji

1. Sesje odbywają się:

- **online** – za pośrednictwem wybranej platformy wideokonferencyjnej (link przekazywany jest Klientowi przed Sesją),
- **stacjonarnie** – w miejscu wskazanym przez Usługodawcę.

2. Forma Sesji (online/stacjonarnie) ustalana jest w momencie Rezerwacji.

3. W przypadku Sesji online Klient zobowiązany jest zapewnić:

- stabilne połączenie internetowe,
- sprawny sprzęt (komputer, tablet lub telefon z kamerą i mikrofonem),
- ciche, prywatne miejsce gwarantujące dyskrecję i komfort rozmowy.

4. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne leżące po stronie Klienta. Sesja nie zostanie przedłużona z powodu problemów technicznych Klienta.

§ 7. Rezerwacja i zawarcie umowy

1. Rezerwacji dokonuje się wyłącznie za pośrednictwem platformy Calendesk (calendesk.net), dostępnej na stronie internetowej Usługodawcy.

2. Proces Rezerwacji obejmuje:

- wybór rodzaju Sesji i dostępnego terminu,
- podanie wymaganych danych osobowych,
- uiszczenie pełnej opłaty za Sesję.

3. Umowę uważa się za zawartą z chwilą potwierdzenia Rezerwacji przez system oraz zaksięgowania pełnej płatności.

4. Klient otrzymuje potwierdzenie Rezerwacji drogą e-mail na adres podany podczas rejestracji.

5. Brak płatności w wyznaczonym czasie skutkuje automatycznym anulowaniem terminu.

§ 8. Płatności i faktury

1. Warunkiem potwierdzenia Rezerwacji jest uiszczenie pełnej opłaty z góry w momencie składania rezerwacji.
2. Płatność realizowana jest wyłącznie za pośrednictwem platformy Calendesk, zgodnie z dostępnymi metodami płatności.
3. Ceny podane są w PLN i zawierają podatek VAT (jeśli dotyczy).
4. Na żądanie Klienta wystawiana jest faktura VAT. Chęć otrzymania faktury należy zgłosić najpóźniej w dniu Sesji, podając kompletne dane do faktury.
5. Brak płatności lub jej cofnięcie po dokonaniu Rezerwacji nie uprawnia Klienta do uczestnictwa w Sesji.

§ 9. Odwołanie i zmiana terminu Sesji

1. Odwołanie Sesji przez Klienta:

- Klient ma prawo bezpłatnie odwołać zarezerwowaną Sesję najpóźniej na **7 (siedem) dni kalendarzowych** przed jej planowanym terminem.
- W takim przypadku wpłacona kwota zostaje zwrócona Klientowi w całości w terminie do 14 dni roboczych, na rachunek bankowy użyty do płatności.
- Odwołanie Sesji w terminie krótszym niż 7 dni przed jej terminem nie uprawnia do zwrotu wpłaconej kwoty. Kwota przepada na rzecz Usługodawcy jako wynagrodzenie za zarezerwowany czas.
- Niestawienie się na Sesję bez wcześniejszego odwołania (nieobecność bez zgłoszenia) traktowane jest jak odwołanie w ostatniej chwili – bez prawa do zwrotu.

2. Zmiana terminu Sesji przez Klienta:

- Klient może **jednorazowo** zmienić termin Sesji, pod warunkiem zgłoszenia zmiany najpóźniej na **48 godzin** przed planowanym terminem.
- Prawo do jednorazowej zmiany terminu przysługuje niezależnie od rodzaju Sesji (indywidualnej lub dla pary).
- Zmiana terminu możliwa jest wyłącznie w ramach dostępności kalendarza Usługodawcy.
- Zgłoszenie zmiany terminu po upływie 48-godzinnego terminu lub po wyczerpaniu jednorazowego uprawnienia jest traktowane jak odwołanie bez prawa do zwrotu.

3. Odwołanie lub zmiana terminu następuje wyłącznie poprzez kontakt e-mail na adres biuro@annapiaseczna.pl lub za pośrednictwem platformy Calendesk. Kontakt przez media społecznościowe lub komunikatory nie jest uznawany za skuteczne odwołanie.

4. Odwołanie lub zmiana terminu przez Usługodawcę:

- W przypadku niemożności przeprowadzenia Sesji z przyczyn leżących po stronie Usługodawcy, Klient jest niezwłocznie informowany.
- Usługodawca proponuje inny termin lub – na życzenie Klienta – zwróci pełną kwotę w terminie do 14 dni roboczych.

§ 10. Spóźnienia

1. Spóźnienie Klienta nie wydłuża czasu trwania Sesji. Sesja kończy się o zaplanowanej godzinie, niezależnie od godziny rzeczywistego rozpoczęcia.
2. W przypadku spóźnienia Usługodawcy – czas Sesji zostaje odpowiednio wydłużony lub strony ustalają inny termin uzupełnienia.
3. Niestawienie się Klienta w ciągu pierwszych 15 minut zaplanowanej Sesji online bez wcześniejszego kontaktu może zostać potraktowane przez Usługodawcę jako nieobecność bez zgłoszenia, bez prawa do zwrotu.

§ 11. Odpowiedzialność stron

1. Klient:
 - uczestniczy w Sesji dobrowolnie i na własną odpowiedzialność,
 - ponosi pełną odpowiedzialność za decyzje podejmowane na podstawie treści Sesji,
 - zobowiązuje się do aktywnej współpracy i szczerego komunikowania swoich potrzeb i ograniczeń.
2. Usługodawca:
 - świadczy usługi z najwyższą starannością i zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
 - nie gwarantuje osiągnięcia określonego rezultatu – efekty pracy rozwojowej są indywidualne i zależą od wielu czynników,
 - nie ponosi odpowiedzialności za decyzje życiowe Klienta podejmowane w związku z przebiegiem Sesji,
 - nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia pozostające poza jego kontrolą (siła wyższa, awarie infrastruktury zewnętrznej).
3. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi ograniczona jest do wartości opłaty uiszczonej za daną Sesję.

§ 12. Zasady uczestnictwa i współpracy

1. Sesje prowadzone są w atmosferze wzajemnego szacunku, otwartości i bezpieczeństwa.
2. Klient zobowiązuje się do:
 - uczestnictwa w Sesji w stanie trzeźwości i bez wpływu substancji psychoaktywnych,
 - nieregistrowania Sesji w jakiegokolwiek formie (audio, wideo, zapis) bez pisemnej zgody Usługodawcy,
 - poszanowania czasu i przestrzeni Usługodawcy.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zakończenia Sesji lub odmowy dalszej współpracy w przypadku naruszenia zasad wzajemnego szacunku, zachowania agresywnego lub zagrażającego dobrostanowi stron, lub stwierdzenia, że zakres potrzeb Klienta wykracza poza kompetencje i charakter świadczonych usług.
4. W sytuacjach, o których mowa w ust. 3, opłata za Sesję nie podlega zwrotowi.

§ 13. Poufność

1. Usługodawca zobowiązuje się do zachowania pełnej poufności w odniesieniu do informacji przekazanych przez Klienta w trakcie Sesji.
2. Informacje mogą być ujawnione wyłącznie w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. zagrożenie życia lub zdrowia własnego bądź osób trzecich).
3. Klient zobowiązuje się do nieujawniania treści Sesji osobom trzecim w sposób naruszający dobre imię lub prywatność Usługodawcy.
4. Zakaz rejestrowania Sesji bez zgody obowiązuje obie strony.

§ 14. Własność intelektualna

1. Wszelkie materiały udostępniane Klientowi przez Usługodawcę w ramach lub w związku z realizacją Sesji stanowią własność intelektualną Free Mind of Child i chronione są przepisami prawa autorskiego.
2. Klient uprawniony jest do korzystania z materiałów wyłącznie na własny użytek. Jakiegokolwiek kopiowanie, rozpowszechnianie, publiczne udostępnianie lub komercyjne wykorzystanie materiałów wymaga pisemnej zgody Usługodawcy.

§ 15. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Free Mind of Child, ul. Klonowa 45, 95-070 Aleksandrów Łódzki, NIP: 7322205800.
2. Dane osobowe Klienta przetwarzane są w celu:
 - zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Usługodawcy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - realizacji prawnie uzasadnionych interesów Usługodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do dokonania Rezerwacji i realizacji Sesji.
4. Klientowi przysługują prawa: dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych określa Polityka Prywatności dostępna na stronie www.annapiaseczna.pl.
6. W sprawach dotyczących danych osobowych Klient może kontaktować się pod adresem biuro@annapiaseczna.pl lub złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO).

§ 16. Prawo odstąpienia od umowy

1. Konsumentowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość (online) w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podania przyczyny – zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

2. Klient traci prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Sesja została w pełni wykonana za jego wyraźną zgodą, wyrażoną przed upływem terminu odstąpienia, oraz po poinformowaniu go przez Usługodawcę o utracie prawa do odstąpienia.
3. Jeżeli Sesja odbędzie się przed upływem 14 dni od zawarcia umowy, a Klient wyrazi na to zgodę, zachowuje prawo do proporcjonalnego zwrotu opłaty za usługę niewykonaną.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy przesłać drogą e-mail na adres biuro@annapiaseczna.pl. Wzór oświadczenia dostępny jest na życzenie Klienta.
5. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje w przypadku usług stacjonarnych niezwiązanych ze świadczeniem na odległość.

§ 17. Reklamacje

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej jakości lub przebiegu świadczonej Sesji.
2. Reklamację należy złożyć drogą e-mail na adres biuro@annapiaseczna.pl, w terminie do 14 dni od daty Sesji, której reklamacja dotyczy.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - imię i nazwisko Klienta oraz datę zarezerwowanej Sesji,
 - opis zaistniałej sytuacji,
 - określenie żądania Klienta.
4. Usługodawca rozpatruje reklamację w terminie do 14 dni roboczych od jej otrzymania i informuje Klienta o wyniku drogą e-mail.
5. Reklamacje dotyczące kwestii, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności zgodnie z § 11, nie będą uwzględniane.

§ 18. Rozwiązywanie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszego Regulaminu strony będą dążyć do rozwiązania polubownie.
2. Konsument ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, w tym z mediacji lub arbitrażu prowadzonych przez Inspekcję Handlową oraz z Platformy ODR dostępnej pod adresem: <https://ec.europa.eu/consumers/odr>
3. W sprawach nieuregulowanych polubownie właściwy jest sąd powszechny.

§ 19. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz rozporządzenia RODO.
2. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Usługodawcę, nie wcześniej niż 14 dni od ich publikacji. Zmiany nie dotyczą Rezerwacji

już potwierdzonych i opłaconych.

3. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest zawsze na stronie www.annapiaseczna.pl.

4. Regulamin obowiązuje od dnia 23 kwietnia 2026 r.

Anna Piaseczna

Free Mind of Child

Aleksandrów Łódzki, 23.04.2026 r.